

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Harjoittelusopimuksen hyväksyminen Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n (HAMK) ja Tampereen kaupungin välillä
TRE:8517/12.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hämeen ammattikorkeakoulu Oy (HAMK) haluaa solmia Tampereen kaupungin kanssa yhteistyösopimuksen tutkinto-opiskelijoiden harjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Hyväksytään sopimus Tampereen kaupungin ja Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja sen yksityiskohdista sovitaan erikseen Hämeen ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä. ammattikorkeakoulun opiskelijan ja harjoittelupaikan välillä.

Sopimuksen vastuhenkilö on henkilöstöjohtaja.

Perustelut

Sopimuksen mukaan Tampereen kaupunki järjestää resurssiensa mukaisesti harjoittelua ja ohjausta ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden tutkinto-opiskelijoille. Tampereen kaupunki toteuttaa ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmien mukaisen harjoittelun ja varmistaa harjoittelun laadun.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään Hämeen ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoitteluun liittyvästä käytännön toteutuksesta sopivat ammattikorkeakoulun ja harjoitteluorganisaation opiskelijaohjauksesta vastaavat henkilöt.

Sopimus ei velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita.

Harjoittelusopimuksen tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteessä Sopimus Tampereen kaupungin ja Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii HR-asiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa on sovittu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Marju Leinonen, Ilona Satola, Jukka Varonen, Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n palvelukoordinaattori Johanna Helanen (johanna.helanen@hamk.fi), Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n Hyvinvointiosaamisen yksikön johtaja Anna Olkinuora (anna.olkinuora@hamk.fi)

Liitteet:

1 Liite 1 Sopimus Tampereen kaupungin ja Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 16.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 15.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
Henkilöstöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
14.12.2022

3 (5)
§ 63

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
15.12.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.